

COMPUTERSHARE THE POWER OF PURPLE



Computershare ist ein globaler Marktführer für die Verwaltung von Aktienregistern, Mitarbeiterbeteiligungsprogrammen, die Administration von Hypothekendarlehen sowie die Aktivierung von Depotstimmrechten und bietet stakeholderorientierte Kommunikationskonzepte an. Computershare ist mit über 12.000 Angestellten weltweit in allen großen Finanzmärkten vertreten.

Sei dabei, wenn wir unsere Erfolgsgeschichte fortschreiben - bringe deine Ideen ein und übernehme Verantwortung als

AUSHILFE (M/W/D) FÜR DIE HAUPTVERSAMMLUNGS-SAISON 2020 am Standort München, Frankfurt, Düsseldorf, Köln, Hamburg und Berlin

ZEIGE DEIN KÖNNEN:

Von März bis Juli ist bei Computershare die heiße Phase der Hauptversammlungssaison, für die wir in jedem Jahr auf die Unterstützung motivierter und engagierter Aushilfen setzen. Dabei begleitest du aktiv den Ablauf unserer Hauptversammlungen – z. B., indem du Aktionäre akkreditierst oder ihnen an unserem Sonderschalter bei Fragen zur Seite stehst. Keine Sorge, du wirst natürlich nicht unvorbereitet ins kalte Wasser geworfen! In einer intensiven Schulung bereiten wir dich auf deine Aufgaben vor und vermitteln dir das notwendige Grundlagenwissen. Weil du für deine Einsätze in ganz Deutschland unterwegs sein wirst, solltest du Freude an regelmäßigen Reisen mitbringen.

Im Einzelnen können also folgende Aufgaben auf dich zukommen:

- > Akkreditierung von Aktionären bei Hauptversammlungen sowie Klärung von Sonderfällen
- > Überwachung und Unterstützung von Kundenpersonal oder Hostessen an den Zugangsschaltern
- > Einsammeln der Stimmebelege bei der Abstimmung
- > Tätigkeit als Hostess oder Host, z.B. für Wegeleitung
- > Auf- und Abbau der Hardware

DAS BBRINGST DU MIT:

- > Du hast in den Monaten März bis Juli verstärkt Zeit, insbesondere für mehrtägige Aufenthalte vorrangig unter der Woche an Veranstaltungsorten in ganz Deutschland (Reiseplanung und Übernachtung wird natürlich übernommen)
- > Sicheres Auftreten auch in stressigen Situationen ebenso ausgezeichnete Umgangsformen und Kommunikationsstärke
- > Gute Auffassungsgabe und Flexibilität
- > Anwendererfahrung am PC
- > Gepflegtes Erscheinungsbild sowie klassische Business-Kleidung

Das klingt nach einer interessanten Nebentätigkeit für dich?

Dann sende uns bitte deine aussagekräftigen Unterlagen an jobs@computershare.de.

WIR FREUEN UNS, DICH KENNENZULERNEN!

Computershare Deutschland GmbH & Co. KG

Human Resources

Eisenheimerstraße 61, 80687 München

www.computershare.com/de

Ihre Ansprechpartnerin

Friederike Eckstein

aushilfen@computershare.de

Tel.: +49 89 30903-383

Computershare's Diversity Statement

We see diversity as a source of strength. The more different perspectives we have, the better equipped we'll be to meet the demands of our diverse global customer base. We want every person who joins our team, every customer and every supplier to feel welcome. We believe in equality for everyone, regardless of age, ethnicity, gender identity, race, religion, disability or sexual orientation. That applies throughout our company, around the world with no exceptions, regardless of differences. We will hire, develop, reward, promote and retain people purely on the basis of their talents, commitment, potential and the results they achieve. We will work hard to make sure everyone is included within our organisation, removing barriers and obstacles to give everyone an equal opportunity to succeed.