

# COMPUTERSHARE THE POWER OF PURPLE

Computershare



Computershare ist ein globaler Marktführer für die Verwaltung von Aktienregistern, Mitarbeiterbeteiligungsprogrammen, die Administration von Hypothekendarlehen sowie die Aktivierung von Depotstimmrechten und bietet stakeholderorientierte Kommunikationskonzepte an. Computershare ist mit über 12.000 Angestellten weltweit in allen großen Finanzmärkten vertreten.

Unser Bereich Communication Services liefert maßgeschneiderte Inbound- und Outbound-Kommunikationslösungen für verschiedenste Geschäftsanforderungen. Als Spezialist für Transaktionsdruck und Regelkommunikation bieten wir dank modernster Technik auch ein breites Leistungsspektrum rund um die Digitalisierung von Geschäftsprozessen.

Sei dabei, wenn wir unsere Erfolgsgeschichte fortschreiben – bringe deine Ideen ein und übernehme Verantwortung als

## Mitarbeiter manuelle Kuvertierung (m/w/d)

Zunächst befristet auf 12 Monate, mit der Option auf Entfristung

### ZEIGE DEIN KÖNNEN:

- > manuelles Kuvertieren von Ausgangspost
- > vorbereiten und verpacken von Sendungen unserer Kunden (Briefe und Pakete)
- > frankieren ausgehender Sendungen
- > fachgerechter Umgang mit Verpackungsmaterialien und sensiblen Daten

### DAS BRINGST DU MIT:

- > hohes Qualitätsbewusstsein
- > sehr gute Deutschkenntnisse
- > hohes Engagement sowie Einsatzbereitschaft
- > gute PC-Kenntnisse
- > Eigeninitiative
- > körperliche Belastbarkeit (teilweise stehende Tätigkeit)

### DAS BIETEN WIR DIR:

- > einen mittelständisch geprägten Arbeitgeber, mit den Vorteilen eines Global Players
- > eine vielschichtige und offene Unternehmenskultur, in der du von Anfang an deine eigenen Ideen einbringen kannst
- > eine persönliche Einarbeitung in kleinen Teams
- > viel Platz für eigene Entwicklungsmöglichkeiten
- > großartiges Mitarbeiterbeteiligungsprogramm
- > bezuschusstes Mittagessen

Das klingt nach deinem neuen Arbeitsplatz? Dann sende uns bitte deine aussagekräftigen Unterlagen mit deinem frühesten Eintrittstermin sowie deine Gehaltsvorstellungen an [jobs@computershare.de](mailto:jobs@computershare.de).

WIR FREUEN UNS, DICH KENNENZULERNEN!

**Computershare Communication Services GmbH**  
Human Resources  
Hansastraße 15b, 80686 München  
[www.computershare.com/de](http://www.computershare.com/de)

**Ihre Ansprechpartnerin**  
Sandra Schnellbögl  
[jobs@computershare.de](mailto:jobs@computershare.de)  
Tel.: +49 89 30903-369

### Computershare's Diversity Statement

We see diversity as a source of strength. The more different perspectives we have, the better equipped we'll be to meet the demands of our diverse global customer base. We want every person who joins our team, every customer and every supplier to feel welcome. We believe in equality for everyone, regardless of age, ethnicity, gender identity, race, religion, disability or sexual orientation. That applies throughout our company, around the world with no exceptions, regardless of differences. We will hire, develop, reward, promote and retain people purely on the basis of their talents, commitment, potential and the results they achieve. We will work hard to make sure everyone is included within our organisation, removing barriers and obstacles to give everyone an equal opportunity to succeed.