

AGM Training

Computershare ha il piacere di presentare l'evento **AGM Training** che si terrà, a:

- ❖ **Milano**, Via Lorenzo Mascheroni 19, nei giorni 5 e 6 Febbraio 2019 in due sessioni, una mattutina e una pomeridiana.
- ❖ **Roma**, Via Barberini 47 – presso lo Studio Legale Fieldfisher, nella giornata dell'8 Febbraio 2019 anche qui con due sessioni, una la mattina e una il pomeriggio.

l'obiettivo è quello di illustrare le principali novità in materia societaria e ripercorrere insieme l'iter procedurale e documentale per la corretta gestione degli adempimenti pre/post assemblea.

Nel corso dell'incontro saranno approfondite alcune tematiche rilevanti per l'espletamento delle suddette attività, con particolare riguardo a:

- Responsabilità degli Amministratori;
- Dichiarazione non finanziaria ex D. Lgs. 30 dicembre 2016, n. 254;
- Procedura per la selezione della società incaricata della revisione legale e per il conferimento di incarichi alla stessa o ad un'entità della sua rete;
- novità in materia di Relazione sulla remunerazione previste dalla Direttiva (UE) 2017/828 che modifica la Direttiva 2007/36/CE relativa all'esercizio di alcuni diritti degli azionisti di società quotate (Shareholder Rights Directive);
- Approvazione del bilancio d'esercizio ai sensi dell'art. 2364, comma 2 del cod. civ.;
- Gestione dei Comitati e sistema di controllo;
- Raccomandazioni del Comitato per la Corporate Governance per il 2018 e il 2019;
- Format di Borsa Italiana S.p.A. per la redazione della Relazione sulla Corporate Governance.

Per informazioni potete inviare una email all'indirizzo: info@computershare.it

Il nostro team **Advisory Services** supporta e assiste gli Emittenti nell'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa offrendo un'ampia gamma di servizi in tema di:

- ❖ **Market Abuse:** Gestione e tenuta del Registro del Ritardo, del Registro Insider, dell'Elenco dei Soggetti Rilevanti e Revisione procedure;
- ❖ **Transparency e Diritti degli Azionisti:** elaborazione del timing degli adempimenti correlati alle corporate actions, predisposizione e/o verifica della documentazione societaria da rendere disponibile al Mercato ai sensi della normativa primaria e secondaria;
- ❖ **Governance e Remunerazione:** redazione/revisione della relazione sulla Corporate Governance, Board Evaluation, relazione sulla Remunerazione e gestione dei piani di incentivazione a lungo termine;
- ❖ **Aggiornamento normativo e corsi di formazione** al management e al personale della società sulle procedure organizzative adottate.

Per informazioni potete inviare una email all'indirizzo: info@computershare.it

CERTAINTY | INGENUITY | ADVANTAGE